

宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

部门主要职责是负责磻溪镇公办小学及幼儿园教育教学管理和全镇成人教育、职业教育、民办教育管理工作，为一级预算单位。

1、保障学前公用经费以及学前一年免费教育和贫困幼儿补助支出。

2、保障贫困寄宿学生生活补助和营养餐计划、奖补的助学支出。

3、保障义务教育学校公用经费的合法使用。

4、保障学校基础设施建设专项资金的合理有效使用。

5、保障学校各项正常业务的开展。

6、配合上级部门完成其他工作。

(二) 内设机构。

内部设有教导处、德育处、总务处。

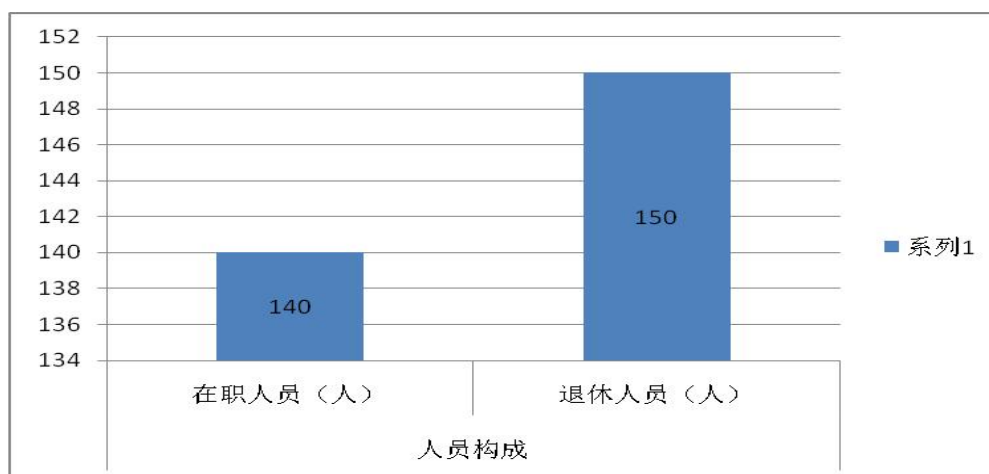
二、部门决算单位构成

2020年部门决算包括宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学1个单位。

序号	单位名称
1	磻溪镇中心小学

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 140 人，其中行政编制 0 人、事业编制 140 人；实有人员 140 人，其中行政 0 人、事业 140。单位管理的离退休人员 150 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	2,775.62	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	2,949.15
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	182.41
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	2,775.62	本年支出合计	3,131.56
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	355.94	年末结转和结余	
收入总计	3,131.56	支出总计	3,131.56

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		3,131.56	2,831.56	300.00			
205	教育支出	2,949.16	2,649.16	300.00			
20502	普通教育	2,645.09	2,645.09				
2050201	学前教育	190.07	190.07				
2050202	小学教育	2,171.01	2,171.01				
2050299	其他普通教育支 出	284.01	284.01				
20507	特殊教育	4.07	4.07				
2050701	特殊学校教育	4.07	4.07				
20599	其他教育支出	300.00		300.00			
2059999	其他教育支出	300.00		300.00			
208	社会保障和就业支 出	182.41	182.41				
20805	行政事业单位养老 支出	182.41	182.41				
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	174.14	174.14				
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	8.27	8.27				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	2,775.62	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	2,949.15	2,949.15		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	182.41	182.41		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	2,775.62	本年支出合计	3,131.56	3,131.56		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学

2021年

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余	355.94	年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	355.94					
政府性基金预 算财政拨款						
国有资本经营 预算财政拨款						
收入总计	3,131.56	支出总计	3,131.56	3,131.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学
2021年
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		3,131.56	2,831.56	300.00
205	教育支出	2,949.16	2,649.16	300.00
20502	普通教育	2,645.09	2,645.09	
2050201	学前教育	190.07	190.07	
2050202	小学教育	2,171.01	2,171.01	
2050299	其他普通教育支出	284.01	284.01	
20507	特殊教育	4.07	4.07	
2050701	特殊学校教育	4.07	4.07	
20599	其他教育支出	300.00		300.00
2059999	其他教育支出	300.00		300.00
208	社会保障和就业支出	182.41	182.41	
20805	行政事业单位养老支出	182.41	182.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	174.14	174.14	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.27	8.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学

2021年

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		2279.26	公用经费合计		552.31
301	工资福利支出	2076.05	302	商品和服务支出	552.31
30101	基本工资	970.16	30201	办公费	248.38
30102	津贴补贴	31.05	30202	印刷费	5.02
30107	绩效工资	448.59	30205	水费	3.28
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	257.45	30206	电费	11.35
30109	职业年金缴费	51.38	30207	邮电费	3.5
30110	职工基本医疗保险缴费	88.48	30208	取暖费	5.15
30112	其他社会保障缴费	2.32	30211	差旅费	2.03
30113	住房公积金	213.03	30213	维修(护)费	97.09
	其他工资福利支出	13.5	30214	租赁费	3.04
30304	抚恤金	31.25	30216	培训费	5.35
30305	生活补助	24.8	30226	劳务费	142.84
30307	医疗补助	1.74	30229	其他交通费用	
30308	助学金	144.84	30299	其他商品和服务支出	15.24
30309	奖励金	0.2		咨询费	0.13
30399	其他对个人家庭补助	0.47		专用材料费	0.78
				工会经费	9.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学

2021年

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								5.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学

2021年

金额单位：万元

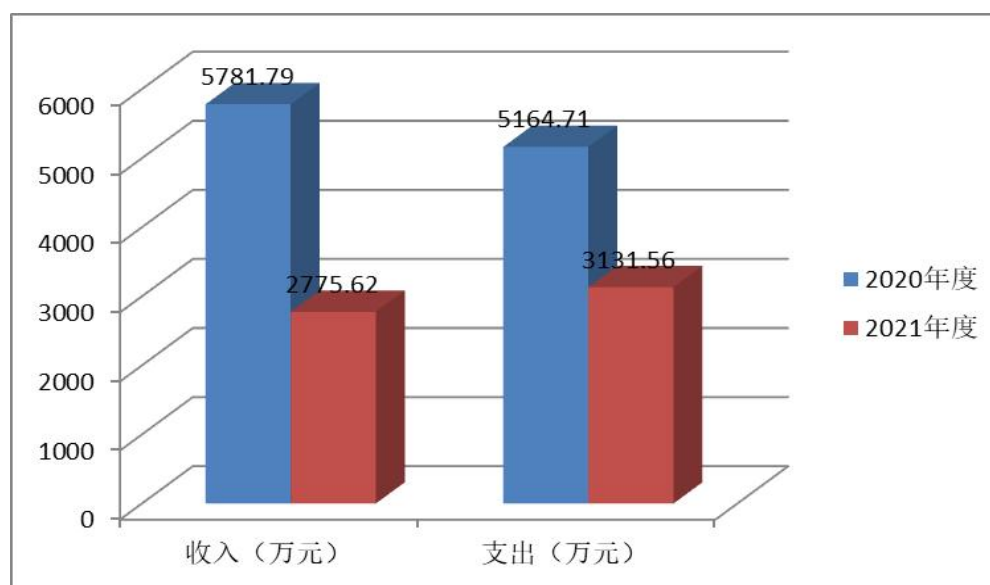
项目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结 转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

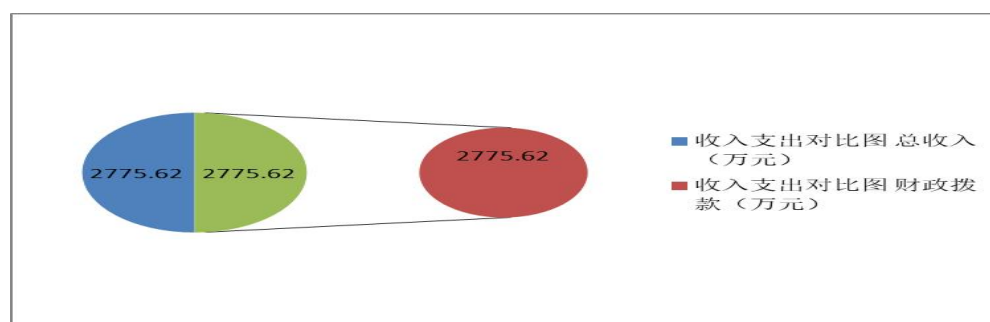
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入 2775.62 万元，与上年相比减少 3006.17 万元，下降 52%；支出总计均为 3131.56 万元（含上年结转结余 355.94 万元）、与上年相比支出减少 2033.15 万元，下降 39.4%，主要原因是建设项目支出减少。



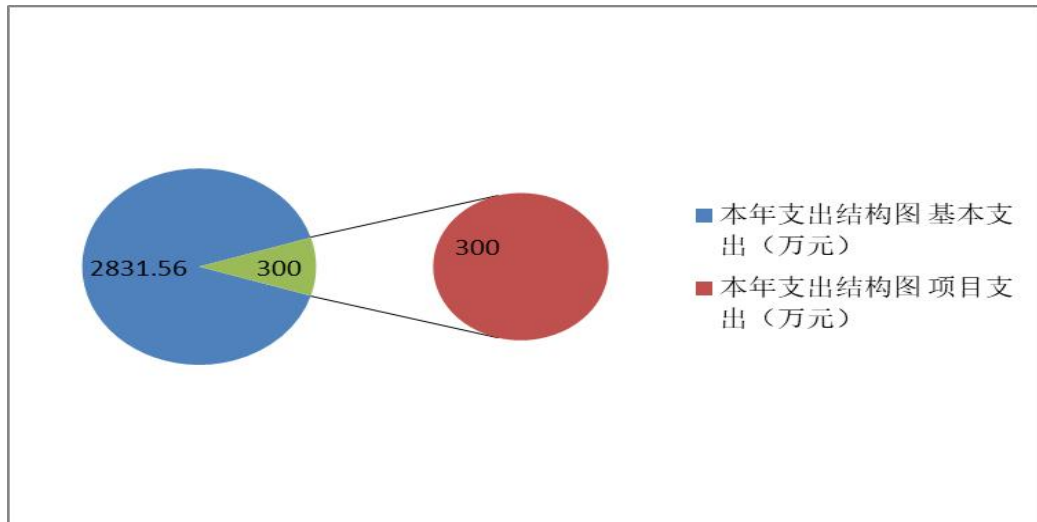
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 2775.62 万元，其中：财政拨款收入 2775.62 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



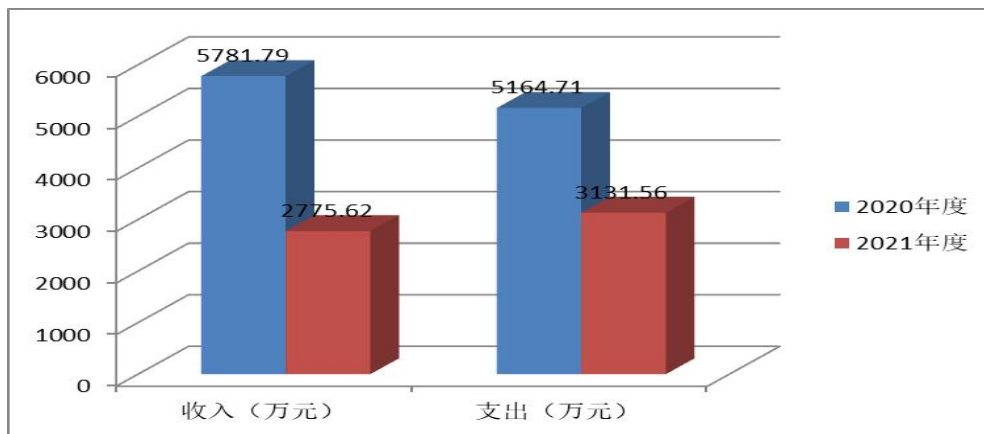
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 3131.56 万元，其中：基本支出 2831.56 万元，占 90.4%；项目支出 300 万元，占 9.6%；经营支出 0 万元，占 0%。



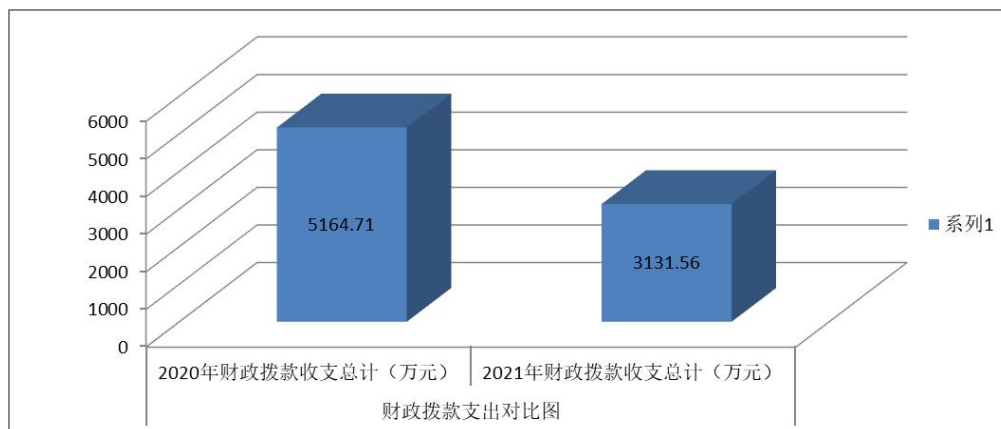
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入 2775.62 万元，上年结转结余 355.94 万元、与上年相比减少 3006.17 万元，下降 52%；支出总计均为 3131.56 万元（含上年结转结余 355.94 万元）、与上年相比支出减少 2033.15 万元，下降 39.4%，主要原因是建设项目支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

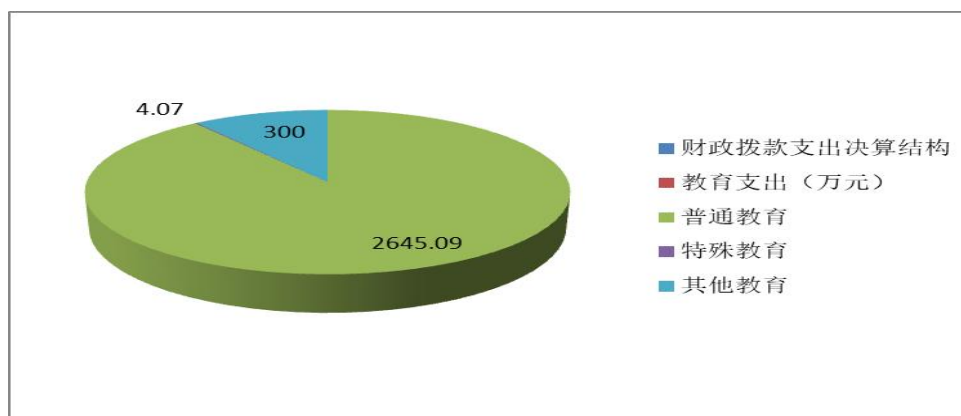
本年度财政拨款支出预算 2775.62 万元，上年结转结余 355.94 万元，支出决算 3131.56 万元（含上年结转结余 355.94 万元），完成预算的 100%，占本年支出合计的 88.6%。与上年相比，财政拨款支出减少 2033.15 万元，下降 39.4%，主要原因是建设项目减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（205）2949.16 万元。其中含普通教育（20502）2645.09 万元、特殊教育（20507）4.07 万元、其他教育支出（20599）300 万元。

2. 社会保障和就业支出（208）182.41 万元。其中含机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）174.14 万元、机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）8.27 万元。



1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。预算 2775.62 万元，支出决算 3131.56 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是上年结转公用经费 355.94 万元用于半年支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 2831.56 万元，包括人员经费 2279.26 万元和公用经费 552.31 万元。其中：

(一) 人员经费 2279.26 万元，主要包括：基本工资 970.16 万元、津贴补贴 31.05 万元、奖金 0.1 万元，绩效工资 448.59 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 257.45 万元，职业年金缴费 51.38 万元，职工基本医疗保险缴费 88.48 万元，其他社会保障缴费 2.32 万元，住房公积金 213.03 万元，其他工资福利支出 13.5 万元，抚恤金 31.25 万元，生活补助 24.8 万元，医疗补助 1.74 万元，助学金 144.84 万元，奖励金 0.1 万元，其他对个人家庭补助 0.47 万元。

(二) 公用经费 552.31 万元，主要包括：办公费 248.38 万元，印刷费 5.02 万元，水费 3.28 万元，电费 11.35 万元，邮电费 3.5 万元，取暖费 5.15 万元，差旅费 2.03 万元，维修维护 97.09 万元，租赁费 3.04 万元，培训费 5.35 万元，咨询费 0.13 万元，劳务费 142.84 万元，工会经费 9.13 万元，专用材料费 0.78 万元，其他商品和服务支出 15.24 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培

训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排单位购置公务用车0辆，预算0万元，支出决算0万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算0万元，支出决算0万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0万元，支出决算0万元。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算5.35万元，超预算完成100%。决算数较预算数增加5.35万元，主要原因是教体局代预算。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 20.946 万元，其中：政府采购货物类支出 20.946 万元、政府采购工程类支出 18 万元、政府采购服务类支出 2.946 万元。授予中小企业合同金额 20.946 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 20.946 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 100%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆（其中公务用车保有 0 量），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定《磻溪镇中心小学预算绩效管理制度办法》，明确了预算绩效管理流程和职责分工，执行项目财政预算学校事前绩效评价，项目实施事中学校绩效评价，项目结束教育组及财政局事后续效评价，实现绩效管理贯穿项目整个阶段，实现绩效管理全覆盖，通过绩效管理，及时纠偏，实现资金的合法、效益使用；本部门明确了绩效管理职能，成立了由总务处、工会和校园长组成的绩效评价小组，具体事务由学校报账员执行，绩效评价小组负责学校的绩效评价工作，并负责完成上级部门安排的各项项目绩效评价事务。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 300 万元，占部门预算项目支出总额的 300%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门能按照资金预算用途开展经济活动，保障了人员工资；落实了学前困补、小学困补、营养餐计划等普惠款；项目资金按照项目要求，及时开展政府采购审批、招标施工、验收审计，落实了项目专项管理。保障了学校正常的教育教学秩序，无违规使用资金问题，实现了资金使用合法化、进度化、效益化。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映高新八小操场工程一级

项目绩效自评结果。

高新八小操场工程项目绩效自评综述：项目全年预算数 300 万元，执行数 300 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况较好。

发现的问题及原因：工程验收及审计迟缓，。下一步改进措施：部门将加强与上级主管部门联系，及时进行审计。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		高新八小操场工程				
区级主管部门		高新区财政中心		实施单位		宝鸡市陈仓区磻溪镇中心小学
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	300万元	300万元	100%	
		其中: 中省财政资金	300万元	300万元	100%	
		市级财政资金				
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	完成高新八小操场建设。			2021年8月底完工，投入使用。等待验收。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	建设米	5000平方米	5000平方米	
		质量指标	工程质量	≥90%	90%	
		时效指标	工程时限	8月底	8月底	
		成本指标	投入资金	300万元	300万元	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	社会满意度	≥90%	90%	
		生态效益指标				
	可持续影响指标	教育水平	提高	逐年提高		
满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥90%	100%		
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 87，综合评价等级良，全年预算数 2775.62 万元，执行数 3131.56 万元，完成预算的 100%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2021 年度在财务管理上加强措施并取得了可观成效。预算管理方面：严格按照政策规定编制部门预算，切实细化项目支出预算，全部反映部门所有收支，科学分配财政资金，提高资金的配置效率和支出绩效，切实降低运行成本。在账务处理上：填制原始凭证时，严格按照财务管理规范要求，做到记录真实、内容完整、填制及时，做到原始凭证的规范性、完整性，有序性。在财务管理工作上：遵照预算计划执行，严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支。各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。内控管理情况：本部门以加强内部控制为基础，全面推进单位内控建设，不断提高监管成效。组建领导小组，作为内控抓手；拟定工作方案，明确推进计划；构建内控机制，保障内控实施。资产管理情况：加强对国有资产的管理，要求相关资产管理人员及时登记资产账务，建产资产明细卡片，注明购入时间，使用时间和价值等，并由单位专人负责资产的领用、入库进行管理，对于报废资产，首先进行登

记，并报教体局、财政局审核，根据批复进行账务核销。

下一步改进措施：1. 加强预算的前瞻性，科学合理编制预算，严格执行预算。2. 进一步完善细化各项支出管理制度，规范各项费用支出，力求资金优势最大化。控制运转资金的支付进度，强化固定资产管理。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：宝鸡市陈仓区福溪镇中心小

自评得分：87

(一) 简要概述部门职能与职责。				1. 保障学前公用经费以及学前一年免费教育和资助幼儿补助支出。2. 保障义务教育阶段平素生活补助和营养餐计划、免补的助学支出。3. 保障义务教育公用经费的合理使用。4. 保障学校设施设备建设专项资金的合理使用。5. 保障学校各项正常业务的开展。6. 配合上级部门完成其他工作。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2021年度收入、支出总计均为2151.62万元，与上年相比收入总计减少2689.92万元，下降46.2%，主要原因是建设项目建设支出减少。一般公共预算财政拨款基本支出2051.98万元，包括人员经费2279.28万元和公用经费782.91万元。							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	依据部门预算批复数据以及部门决算批复数据	100%	90%	9	无	无
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和调整程度。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的调整、追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	依据部门预算批复数据以及部门决算批复数据	0.36%	0.36%	5	无	无
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	依据高新区财政局国库集中支付统计数据	6月末达到50%，前三季度进度率≥75%	6月末未达到50%，1前三季度达到88%	5	无	无
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	依据部门预算批复	0	0	5	无	无
过程	“三公经费”控制(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	依据部门预算批复	0	0	5	无	无
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。	依据部门和部门决算批复	1. 新增资产按预算执行。2. 资产处置按规定执行	实现年初预定目标	3	加强预算工作的细致性。	无
过程	资金管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、违规转移、套取等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	按照区财政管理规定和部门绩效评价方案。	预算符合制度要求及各项财经纪律；各类财政支出合乎规范。	实现年初目标	5	无	无
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%(含)、80%-50%(含)、50%-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%(含)、80%-50%(含)、50%-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	按照区财政管理规定和部门绩效评价方案。	项目绩效目标表中的各项设定值。	实现年初预定目标。	3.5	与所在村委未达成共识，积极协调处理。	无
		项目效益(20分)	20	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%(含)、80%-50%(含)、50%-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%(含)、80%-50%(含)、50%-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	按照区财政管理规定和部门绩效评价方案。	项目绩效目标表中的各项设定值。	实现年初预定目标。	1.5	无	无

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获得，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。